



MEDEWERKERSOVEREENKOMST

De rechtspersoon Vereniging City of Wesopa, gevestigd te Weesp, vertegenwoordigd door:

Naam.....

Functie.....

Hierna te noemen de vereniging;

En de vrijwillige medewerker:

Naam.....

Adres.....

Komen het navolgende overeen, waarbij zij ervan uitgaan dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van het Burgerlijk Wetboek, noch een arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Voor de leesbaarheid is overal het woord "hij" gebruikt. Dit mag geïnterpreteerd worden als hij/zij/hen.

Artikel 1 Aard van de werkzaamheden

De medewerker verricht ten behoeve van de vereniging werkzaamheden binnen Theater City of Wesopa als: (functie(s)),

Waarbij hij instructies ontvangt van en verantwoording verschuldigd is aan de Coördinator(en): (functie):

Een nadere taakomschrijving maakt deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Beschikbaarheid

De medewerker is bereid voor het verrichten van de werkzaamheden minimaal uur (indien van toepassing: tenminste twee diensten) en maximaaluur per maand beschikbaar te zijn. Daarbij zal eventueel met de volgende beperkingen rekening worden gehouden.

.....

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst vangt aan op: (datum)
en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 9

Verdere verplichtingen van de Vereniging

De vereniging draagt er zorg voor dat de medewerker gedurende de proefperiode adequaat wordt ingewerkt en dat hij ook kan rekenen op een goede begeleiding en ondersteuning bij het verrichten van zijn werkzaamheden.

Artikel 10

Verdere verplichtingen van de medewerker

De medewerker is verplicht tot geheimhouding naar derden van alle informatie over de vereniging die hij uit hoofde van zijn functie heeft.

De medewerker wordt geacht de medewerkersbijeenkomsten van zijn eigen dienstonderdeel zo veel mogelijk bij te wonen.

De medewerker ontvangt inloggegevens van het intranet. De medewerker maakt een profiel aan en zal actief op het intranet informatie zoeken indien nodig.

De medewerker zal bij beëindiging van zijn medewerkerschap alle in zijn bezig zijnde eigendommen van de vereniging weer in goede staat zijn coördinator(en) ter hand stellen.

Datum:

Ondertekening:

Namens de vereniging:
(Handtekening)

de medewerker:
(handtekening)

.....

.....

gelezen).
Versie 12.3.2014